

Wie Sie Ihre Tandem t:slim X2 Daten hochladen:

TIDEPOOL

Das Hochladen der Daten von der **Tandem t:slim X2 Pumpe** erfolgt mit **Tidepool Uploader** auf Ihrem Mac- oder Windows-Computer. Falls Sie noch kein Tidepool-Konto haben, helfen Ihnen diese Support-Artikel beim Einstieg:

t:slim X2
Insulin Pump

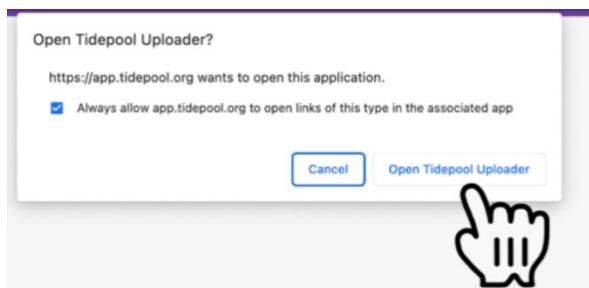
- [Getting started](#)
- [Setting up a Tidepool account](#)

Der Upload benötigt:

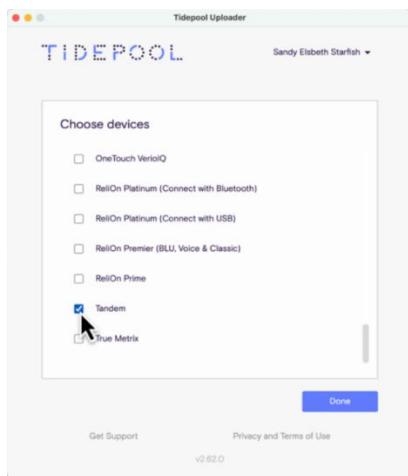
- Ihre Tandem-Pumpe
- Ein Mikro-USB-Kabel, das Datenübertragung unterstützt
- Den Tidepool Uploader, installiert auf Ihrem Mac- oder Windows Computer

Einrichten des Tidepool Uploaders zum Hochladen Ihrer Pumpe

1. Öffnen Sie den Tidepool Uploader auf Ihrem Computer. Falls Sie ihn noch herunterladen und installieren müssen, folgen Sie den Anweisungen auf der Tidepool-Website [[hier](#)].
2. Klicken Sie im Fenster des Tidepool Uploaders auf die Schaltfläche **Log in**.
3. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.
4. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, klicken Sie auf **Open Tidepool Uploader**, um Ihre Login-Informationen von Ihrem Webbrowser zurück an den Tidepool Uploader zu übermitteln.

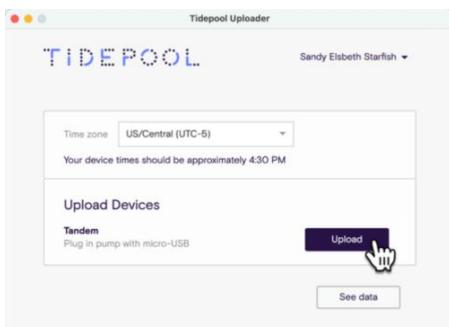


5. Bestätigen Sie im angemeldeten Tidepool Uploader-Fenster, dass Tandem eines Ihrer Geräte ist. Sie können Ihre Geräte ändern, indem Sie im Menü unter Ihrem Namen oben rechts die Option „**Choose Devices**“ auswählen.



Hochladen Ihrer Daten von der Tandem-Pumpe

1. Verbinden Sie Ihre Tandem-Pumpe mit einem Micro-USB-Kabel mit dem USB-Anschluss Ihres Computers. Das Kabel muss für die Datenübertragung geeignet sein. Einige Micro-USB-Kabel dienen nur zum Laden von Geräten. Wenn die Fehlermeldung „Gerät nicht verbunden“ erscheint, versuchen Sie bitte ein anderes Micro-USB-Kabel.
2. Stellen Sie sicher, dass die richtige Zeitzone ausgewählt ist, die sowohl mit Ihrer Tandem-Pumpe als auch Ihrem Wohnort übereinstimmt. Ihre Pumpe muss innerhalb von 15 Minuten der aktuellen Zeit liegen, sonst erhalten Sie eine Fehlermeldung.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Upload**, um den Upload Ihrer Tandem-Pumpe zu starten.



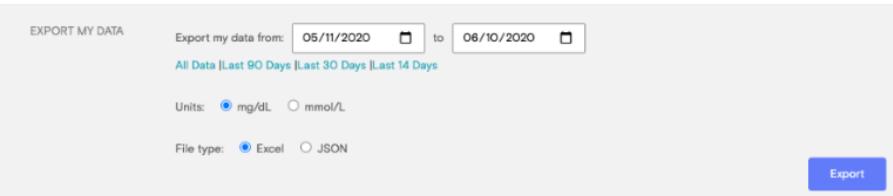
4. Ihr Upload ist abgeschlossen, wenn die Fortschrittsanzeige 100 % erreicht und **Done!** angezeigt wird.

Exportieren Ihrer Tidepool-Daten

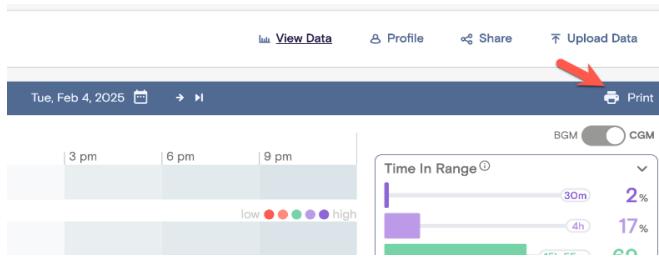
1. Melden Sie sich in Ihrem Tidepool-Konto unter app.tidepool.org an.
2. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf **Profile**.



3. Scrollen Sie die Seite nach unten, bis Sie **EXPORT MY DATA** sehen.



4. Wählen Sie als Zeitraum die Dauer ihres letzten Menstruationszyklus aus.
5. Lassen Sie die **Einheiten** auf dem Standardwert **mg/dL**.
6. Wählen Sie **Excel** als **Dateityp** aus.
7. Klicken Sie auf die **Export**-Schaltfläche.
8. Eine Datei mit dem Namen **TidepoolExport.xlsx** wird auf Ihren Computer heruntergeladen.
9. Anschliessend klicken Sie auf „**View Data**“ und dann auf „**Drucken**“ in der oberen rechten Ecke der Navigationsleiste am oberen Rand der Tidepool-Webansicht um die PDF Datei herunterzuladen.



10. Wählen Sie die Berichte (AGP Report (CGM), AGP Report (BGM), Basics, Daily, BG Log, Device Settings) und die Dauer Ihrer letzten Menstruationsperiode für jeden Abschnitt des Reports aus.

Print Report X

AGP Report (CGM) toggle

Number of days (most recent)

7 days 14 days 30 days

Or select a custom date range (90 days max)

Oct 17, 2025 → Nov 14, 2025 X

AGP Report (BGM) toggle

Number of days (most recent)

14 days 30 days

Or select a custom date range (90 days max)

Oct 19, 2025 → Nov 17, 2025 X

Basics Chart toggle

Number of days (most recent)

14 days 21 days 30 days 90 days

Or select a custom date range (90 days max)

Nov 4, 2025 → Nov 17, 2025 X

Daily Charts toggle

Number of days (most recent)

14 days 21 days 30 days 90 days

Or select a custom date range (90 days max)

Nov 4, 2025 → Nov 17, 2025 X

BG Log Chart toggle

Number of days (most recent)

14 days 21 days 30 days 90 days

Or select a custom date range (90 days max)

Oct 19, 2025 → Nov 17, 2025 X

Device Settings toggle

11. Klicken Sie danach auf „**Drucken**“ um das PDF zu generieren. (Wählen Sie „**Als PDF speichern**“ in der Druckerauswahl)
12. Laden Sie beide Dateien (xlsx, pdf) über den sicheren Link hoch, den wir Ihnen zur Verfügung gestellt haben.