

## Wie Sie Ihre DIY Loop Daten hochladen:

**TIDEPOOL**

Das Hochladen der DIY Loop Daten erfolgt über Tidepool. Falls Sie noch kein Tidepool-Konto haben, helfen Ihnen diese Support-Artikel beim Einstieg:

- [Getting started](#)
- [Setting up a Tidepool account](#)

### I. Mit Tidepool Service verbinden

Bitte folgen sie diesen Anleitungen:

1. Öffnen Sie die **DIY Loop**-App auf Ihrem iPhone.
2. Tippen Sie auf das Zahnrad-Symbol unten rechts in der App.
3. Scrollen Sie im Einstellungsmenü nach unten, bis Sie den Abschnitt „**Services**“ finden, und tippen Sie auf „**+ Service**“ hinzufügen.
4. Tippen Sie in der Liste der verfügbaren Optionen auf **Tidepool Service**.
5. Tippen Sie auf die Login-Schaltfläche, um fortzufahren.
6. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die mit Ihrem Tidepool Data Platform-Konto verknüpft ist, und tippen Sie auf **Weiter**.
7. Geben Sie das Passwort für Ihr Tidepool Data Platform-Konto ein und tippen Sie dann auf „**Anmelden**“.
8. Nach erfolgreichem Login sehen Sie eine Bestätigungsmeldung: Angemeldet als [username@email.com], die Ihr angemeldetes Konto anzeigt.
9. Tippen Sie oben rechts auf „**Schließen**“, um den Bildschirm „Service hinzufügen“ zu verlassen.
10. Sie haben nun erfolgreich den Tidepool Service in Ihrer DIY Loop-App hinzugefügt.

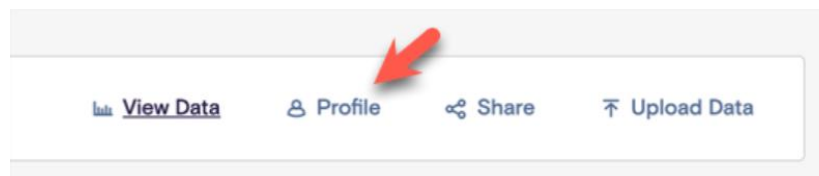
Um eine doppelte Erfassung der Daten auf Apple Health und Tidepool zu vermeiden, deaktivieren Sie den Link von Tidepool zu Apple Health wie folgt. Dies ist nur relevant, wenn Sie zuvor Tidepool Mobile auf Ihrem iPhone verwendet haben.

1. Öffnen Sie die Tidepool Mobile-App auf Ihrem iPhone.
2. Tippen Sie auf das Drei-Striche-Symbol (Hamburger-Menü) oben links auf dem Bildschirm.
3. Tippen Sie auf **Mit Health verbinden**, um die Funktion auszuschalten. Ein grünes Symbol zeigt an, dass sie aktiviert ist, ein graues Symbol zeigt an, dass sie deaktiviert ist.

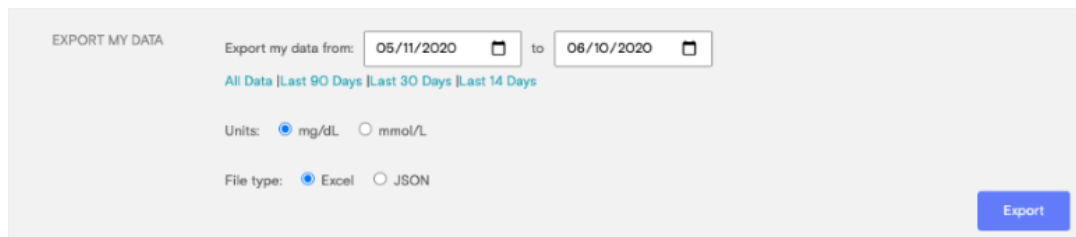
4. Sobald das Symbol grau ist, ist die Datenfreigabe von Apple Health deaktiviert. Sie haben nun erfolgreich die Freigabe von Apple Health-Daten an Tidepool deaktiviert.

## II. Exportieren Ihrer Tidepool-Daten

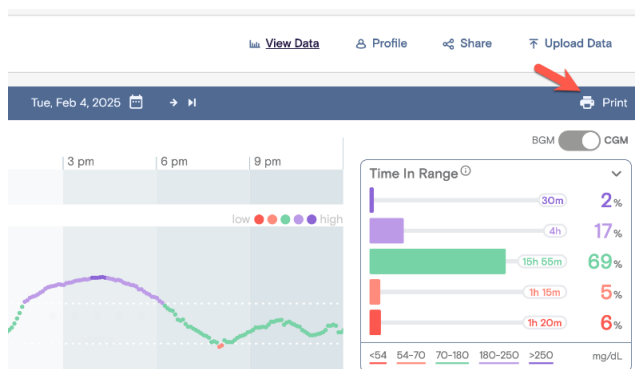
1. Melden Sie sich in Ihrem Tidepool-Konto unter [app.tidepool.org](https://app.tidepool.org) an.
2. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf **Profile**.



3. Scrollen Sie die Seite nach unten, bis Sie **EXPORT MY DATA** sehen.



4. Wählen Sie als Zeitraum die Dauer ihres letzten Menstruationszyklus aus.
5. Lassen Sie die **Einheiten** auf dem Standardwert **mg/dL**.
6. Wählen Sie **Excel** als **Dateityp** aus.
7. Klicken Sie auf die **Export**-Schaltfläche.
8. Eine Datei mit dem Namen **TidepoolExport.xlsx** wird auf Ihren Computer heruntergeladen.
9. Anschliessend klicken Sie auf „**View Data**“ und dann auf „**Drucken**“ in der oberen rechten Ecke der Navigationsleiste am oberen Rand der Tidepool-Webansicht um die PDF Datei herunterzuladen.



10. Wählen Sie die Berichte (AGP Report (CGM), AGP Report (BGM), Basics, Daily, BG Log, Device Settings) und die Dauer Ihrer letzten Menstruationsperiode für jeden Abschnitt des Reports aus.

Print Report

AGP Report (CGM)

Number of days (most recent)  
7 days 14 days 30 days  
Or select a custom date range (90 days max)  
Oct 17, 2025 → Nov 14, 2025 X

AGP Report (BGM)

Number of days (most recent)  
14 days 30 days  
Or select a custom date range (90 days max)  
Oct 19, 2025 → Nov 17, 2025 X

Basics Chart

Number of days (most recent)  
14 days 21 days 30 days 90 days  
Or select a custom date range (90 days max)  
Nov 4, 2025 → Nov 17, 2025 X

Daily Charts

Number of days (most recent)  
14 days 21 days 30 days 90 days  
Or select a custom date range (90 days max)  
Nov 4, 2025 → Nov 17, 2025 X

BG Log Chart

Number of days (most recent)  
14 days 21 days 30 days 90 days  
Or select a custom date range (90 days max)  
Oct 19, 2025 → Nov 17, 2025 X

Device Settings

11. Klicken Sie danach auf „**Drucken**“ um das PDF zu generieren. Wählen Sie „**Als PDF speichern**“ in der Durckerauswahl.
12. Laden Sie beide Dateien (xlxs, pdf) über den sicheren Link hoch, den wir Ihnen zur Verfügung gestellt haben.